

Curriculum Vitae

INFORMAȚII PERSONALE

Nume

Adresă

Telefon

E-mail

Naționalitate

Data nașterii

EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ

HOLERGA CAMELIA VICTORIA

15/04/2012 – prezent

Asistent Manager S.C LIDL DISCOUNT SRL Medias

Principalele activități și responsabilități

- Coordonarea autonoma a angajatiilor si motivarea acestora
- Crearea unui climat de lucru motivant si orientat catre eficienta/productivitate
- Dezvoltarea si optimizarea derularii activitatilor in magazin
- Implicarea activa in activitatea zilnica care se desfasoara in unitate

20/03/2017- prezent

Voluntar SMURD Copsa Mica

15/03/2009 - 15/02/2010

Receptioner , SC: ANA OIL SRL Sibiu

Principalele activități și responsabilități

- Intampinarea oaspetiilor si prezentarea hotelului , cat si a serviciilor oferite
- Proceduri de check- in si check –out, rezervar telefonice, rezervari online
- Intocmirea si emiterea facturilor

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

- 2017-2019 Scoala Postliceala „AUXILA” Medias, Sanatate si Asistenta Pedagogica, Asistent medical generalist

CERTIFICAT DE CALIFICARE PROFESIONALA NIVEL 5

- 2014-2017 Scoala Postliceala ”ALMA MATER” Sibiu, Sanatate si Asistenta Pedagogica, Asistent Medical de Farmacie

CERTIFICAT DE CALIFICARE PROFESIONALA NIVEL 5

- 2006- 2009 Universitatea ” LUCIAN BLAGA,, , FACULTATEA DE STIINTE ECONOMICE, Licentiat in MANAGEMENT

- 1999- 2003 Liceul Tehnologic ”SCOALA NATIONALA DE GAZ” Medias, Tehnician in Protectia Mediului

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE

Comunicare profesionala
Educatie pentru sanatate
Marketing in domeniul farmaceutic
Managementul financiar farmaceutic si legislatiei
Managementul proiectelor
Propedeutica farmaceutica si operatii generale in practica farmaceutica
Notiuni de psihologie, etica si deontologie farmaceutica
Management si legislatie sanitara
Anestezie- terapie intensiva si nursing specific
Ingrijiri paleative
Psihologie generala

Limba maternă
Limbi străine cunoscute

Romana
ENGLEZA

Aptitudini și competențe sociale

Spiritul de echipa
Capacitatea de adaptare la medii multiculturale
Buna capacitate de comunicare si relationare

Aptitudini și competențe organizatorice

Persoana organizata, echilibrata, punctuala, corecta, energica;
Capacitate de implementare si coordonare;
Capacitate de analiza, planificare si urmarire a finalizarii unei sarcini;
Atentie distributiva, atentie la detalii

Permis de conducere

Categ. A, B

Alte aptitudini și competențe

Certificat de competenta lingvistica (engleza)
Certificat de absolvire pentru ocupatia CONTABIL

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Referinte disponibile la cerere

ANEXE

- Certificat de Calificare Profesionala Nivel 5 – Asistent Medical de Farmacie
- Certificat de Calificare Profesionala Nivel 5- Asistent Medical Generalist
- Diploma de Licenta – Management
- Diploma de Bacalaureat – Tehnician in Protectia Mediului